

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Percetakan merupakan salah satu usaha yang tidak pernah sepi sehingga sangat menarik untuk digeluti dalam dunia bisnis, peranannya yang sangat berarti dan bermanfaat bagi kalangan masyarakat sangatlah diperlukan mulai dari kegiatan sehari – hari maupun aktivitas lainnya.

Digital Printing adalah sebuah metode percetakan dari gambar berbasis Digital, yang biasanya berupa file, kemudian bisa langsung dicetak di berbagai media dengan cara yang instan dan cepat. Sebagian besar organisasi bisnis telah menjadikan sistem informasi sebagai bagian penting bagi kelangsungan bisnisnya, namun sebagian lagi masih belum menggunakan sistem informasi secara optimal. (Fadallah & Rosyida, 2018)

Pada tahapan ini menjadi permasalahan pada percetakan twins printing, yang merupakan perusahaan di bidang percetakan, selama ini proses pengarsipan file administrasi percetakan di twins printing tungguldandan - nalumsari - jepara masih dikerjakan secara manual, mulai dari pendataan karyawan, keluar - masuk barang, pemesanan dari customer, jenis – jenis layanan percetakan, serta pembuatan laporan sehingga memungkinkan kesalahan data saat proses berlangsung dan kurang akuratnya laporan yang dibuat, serta penggunaan waktu yang menjadi tidak efektif dan efisien.

Oleh karena itu, dengan program yang akan dibangun, diharapkan menjadi solusi bagi masalah yang dihadapi percetakan twins printing. Sistem yang terkomputerisasi yaitu dengan penggunaan program pengarsipan file administrasi, tentu lebih baik dari sistem yang manual, karena dapat mempermudah proses pengarsipan file dalam pengolahan data menjadi lebih efektif dan efisien.

Metode yang digunakan penulis dalam membangun sistem informasi adalah melalui pendekatan *waterfall*. Penggunaan *waterfall* yang lengkap akan menghasilkan sistem informasi yang berkualitas. Penggunaan *waterfall* akan lebih optimal jika dilengkapi dengan berbagai teknik pengembangan sistem. Tahapan-tahapan pada metode *waterfall* model adalah Analisis, Desain, Implementasi, Testing, Maintenance.

Berdasarkan penjelasan diatas dan agar masalah dapat teratasi, maka penulis mengangkat judul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Dan Pengarsipan File Adminitrasi Berbasis Web (Studi Kasus Pada Percetakan Twins Printing)”**.

1.2. Perumusan Masalah

Pada percetakan Twins Printing yang berlokasi di tungguldandan – nalumsari - jepara yang selama ini dalam tahapan pengerjaan administrasi mulai dari pendataan karyawan, pendataan barang, bukti pembayaran, jenis cetakan, order pesanan dan informasi terkait percetakan masih proses manual, oleh karena itu di dapati rumusan masalah sebagai berikut :

1. Customer diharuskan datang langsung ke lokasi percetakan untuk order pesanan.
2. Tejadi hilangnya nota atau bukti pembayaran dari customer yang digunakan sebagai arsip pada percetakan.
3. Pembuatan nota masih dalam proses manual atau tulisan tangan.
4. Pendataan karyawan masih tahap manual, bentuk arsip berupa data kertas
5. Informasi yang sulit didapatkan terkait layanan apa saja yang terdapat pada percetakan twins printing.

1.3. Batasan Masalah

Penulisan Proposal Skripsi ini agar lebih berfokus dan terarah maka akan diberikan batasan terhadap Sistem Informasi yang akan dibahas, antara lain :

1. Pembuatan *Sistem* ini menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *MySQL* sebagai *database* penyimpanan data.
2. Sistem yang dibuat hanya bisa digunakan untuk pengarsipan file administrasi dan order layanan pada percetakan.
3. Sistem Informasi ini digunakan oleh 3 user, yaitu user pengatur (Admin), pengelola (Operator) dan pemesan (Customer).
4. Pada penelitian ini hanya difokuskan pada proses pengerjaan administrasi karyawan, arsip barang masuk- keluar, jenis layanan cetak, order pesanan dan informasi tentang percetakan twins printing.

1.4. Tujuan Penelitian

1. Merancang dan membangun Sistem Informasi yang belum ada pada percetakan twins printing.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) pada dunia percetakan.
3. Membuat sistem yang memudahkan dunia pekerjaan khususnya pada percetakan digital printing.
4. Memudahkan customer dalam melakukan order layanan secara daring.
5. Meminimalisir data yang dapat hilang dengan penggunaan sistem informasi berbasis IPTEK.
6. Dapat menampilkan data laporan secara global maupun pilihan pada tahun sesuai pilihan form.

1.5. Manfaat Penelitian

1. Dapat mempermudah user dalam penyimpanan data - data arsip yang dikhawatirkan jika terlalu banyak data yang belum terkomputerisasi dapat berakibat hilangnya data tersebut.
2. Mempermudah dalam pengelolaan data dan dalam hal pembuatan laporan secara akurat melalui sistem yang sudah terkomputerisasi.
3. Efisiensi dalam penggunaan waktu kerja ketika proses pengerjaan.
4. Meningkatkan efektifitas penggunaan Sistem Informasi terhadap karyawan dan customer.
5. Dapat membantu customer dalam melakukan order layanan.



[Halaman ini sengaja dikosongkan]